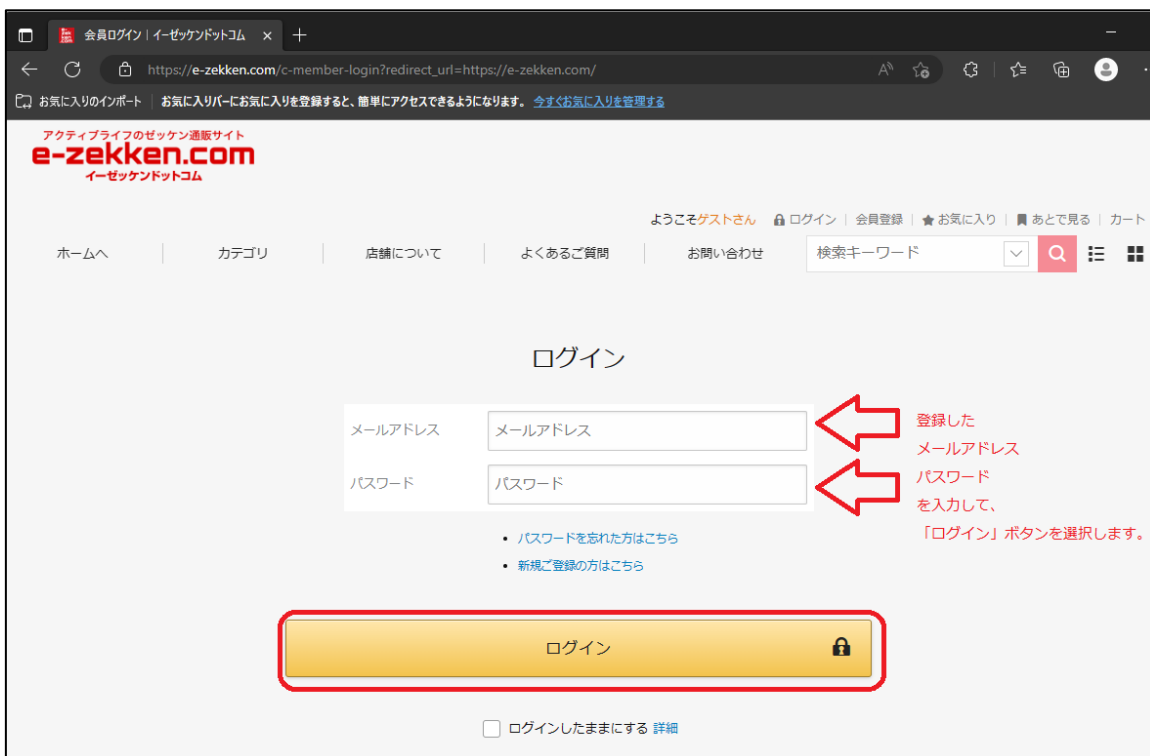


【商品注文の手順】

1. ホームページ右上部に「ようこそゲストさん」と表示されている場合は、「ログイン」を選択し、登録いただいた会員情報（メールアドレス、パスワード）でログインしてください。

※すでにログイン済みの場合は、次ページの手順から進めてください。



2. 購入する商品の「画像部分もしくは名前部分」を選択します。

※ここでは、参考として「陸上ゼッケン（数字＋タイトル2行）」の商品を選択して説明します。

※画面左メニューの「カテゴリから探す」より、お好みのカテゴリを選択いただくと、選択したカテゴリの商品のみ表示することもできます。



3. 商品ページの下部にある「Excel 注文書」もしくは「PDF 手書き注文書」をダウンロードします。

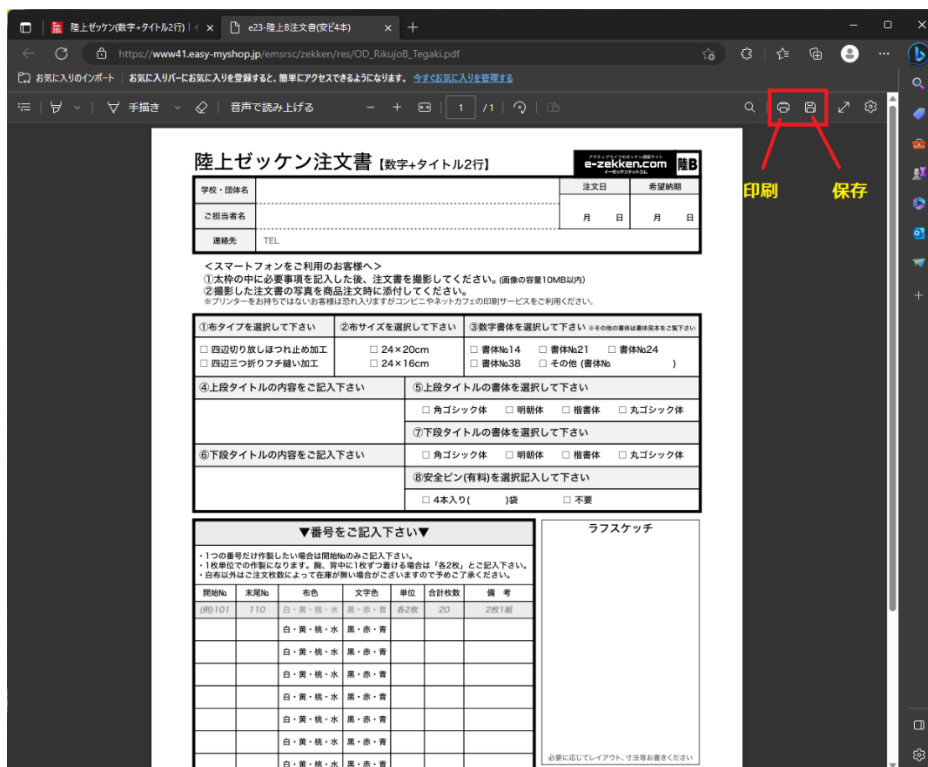
※「ダウンロード」を選択すると、選択したファイル（Excel ファイルもしくはPDF ファイル）が、お客様のパソコンに保存されます。



(↓ 下へスクロール)



4. **PDF 手書き注文書の場合**は、ダウンロードが終了次第、ご利用のブラウザ（Microsoft Edge）や、ご利用のパソコンの設定によっては、PDF 閲覧ソフトウェアで表示されますので、「印刷」していただき、注文書の指示に従って各項目に必要な情報を記入してください。



※記入した紙を、スキャナーやカメラ等で、撮影いただき、写真データをパソコンに取り込んで（保存して）ください。取り込む（保存する）際は、デスクトップに写真データを保存しておくと、注文の際に分かりやすいです。

※プリンターをお持ちでないお客様は、お手数ですがダウンロードしたファイルをコンビニやネットカフェ等のプリントサービスで印刷してご利用下さい。

5. **Excel 注文書の場合**は、ダウンロードが終了次第、お客様のパソコンの設定により、下記のいずれかとなるため、ご自身の環境にあった手順を参考にして、**Excel 注文書ファイル**を、**一度、デスクトップへ保存**してください。

※**ファイルを保存する場所については、任意の場所で問題ありませんが、わかりやすさを重視し、この手順書ではデスクトップへ保存する手順としています。**

<ケース1>

ダウンロード終了時、ブラウザ（Microsoft Edge）が Excel 注文書を自動的に開く場合

6 ページ ~ 8 ページを参照ください。

<ケース2>

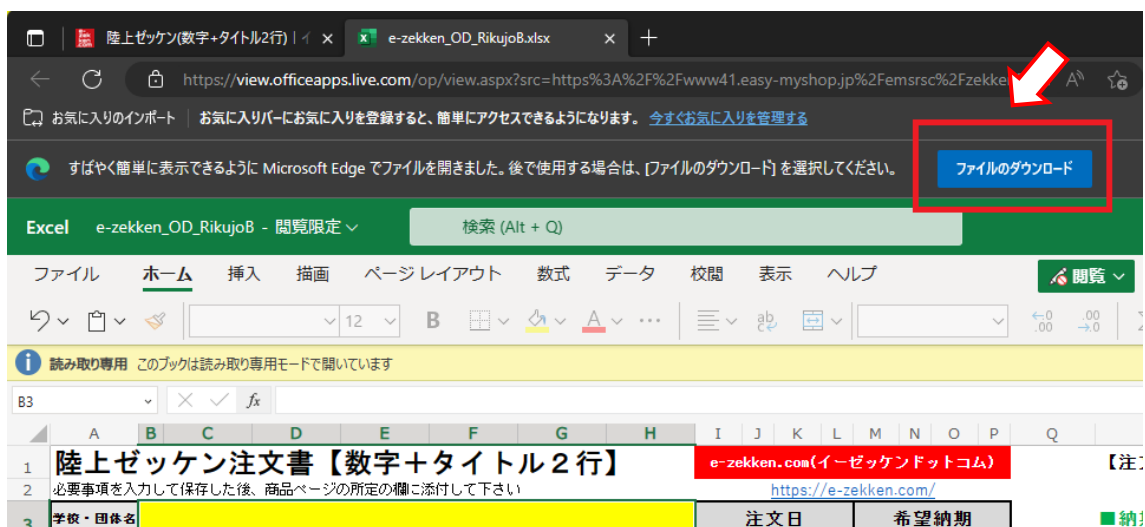
ダウンロード終了時、ダウンロードの通知画面が表示される場合

9 ページ ~ 10 ページを参照ください。

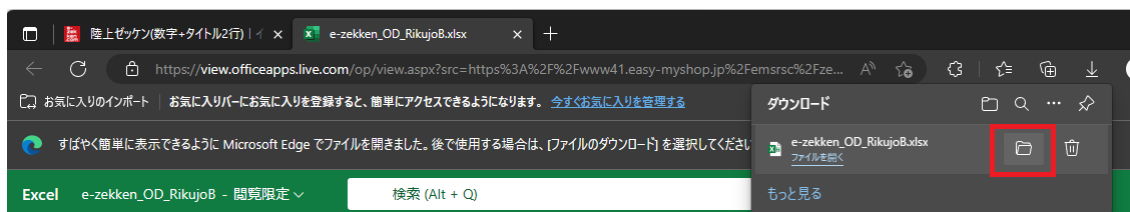
<ケース1の1ページ目>

ダウンロード終了時、ブラウザ（Microsoft Edge）が Excel 注文書を自動的に開く場合。

このケースに該当する場合は、「**ファイルのダウンロード**」ボタンを選択します。



ファイルのダウンロードボタンを選択すると、下図のダウンロード画面が表示されるので、ダウンロードしたファイルにマウスを移動し、「**フォルダアイコン**」を選択してください。（マウスをダウンロードしたファイル名の位置に合わせて表示されます）



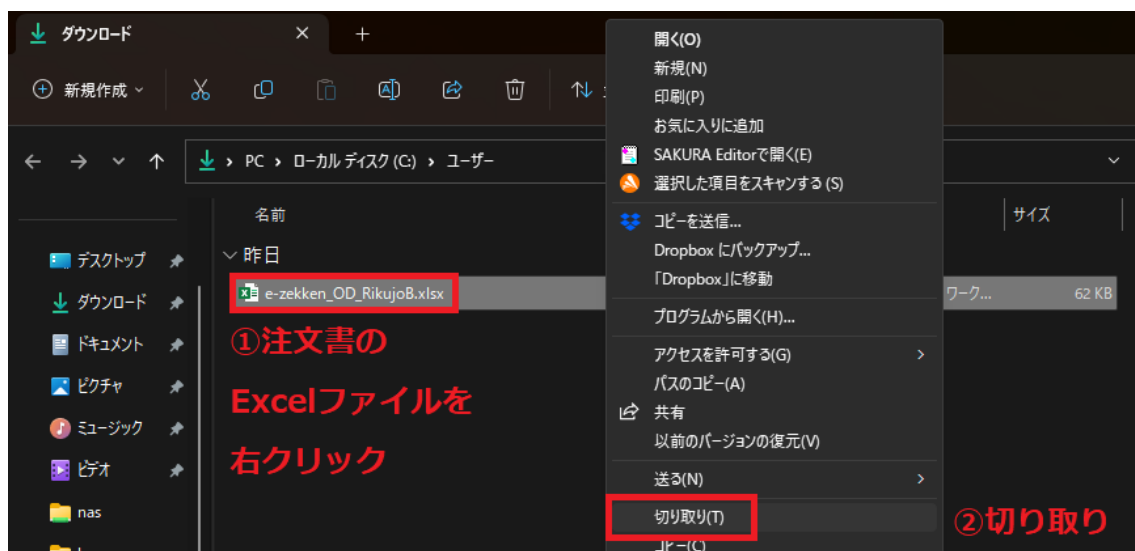
次ページへ続く

<ケース1の2ページ目>

Excel 注文書ファイルをダウンロードして、保存した場所が表示されますので、ダウンロードした Excel 注文書ファイルを「**右クリック**」して、「**切り取り**」を選択してください。

※ファイルの表示のされ方は、ご利用の PC 環境により、手順書の画像と一致しない可能性もございますが、ファイルに対する操作方法は、共通です。

※Windows11 をご利用の場合は、右クリックの後に、「その他のオプションを表示」を選択することで、「切り取り」が選択できるようになります。

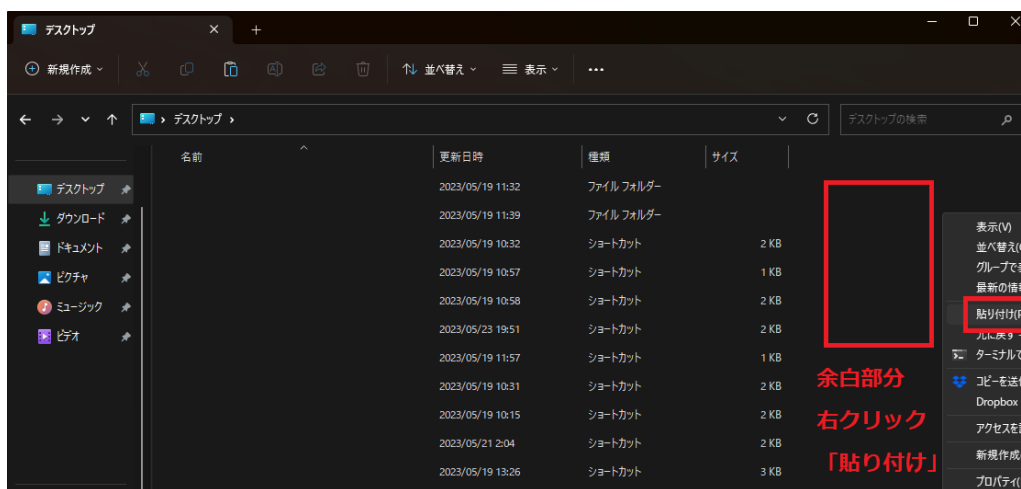
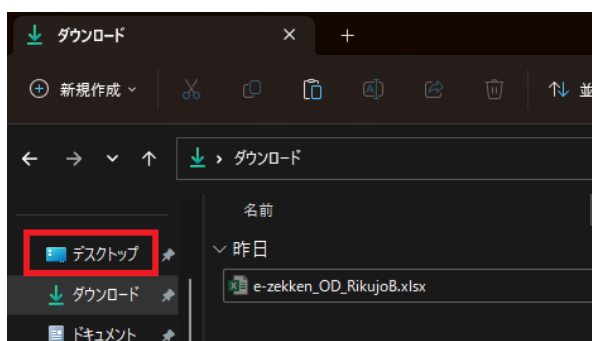


次ページへ続く

<ケース1の3ページ目>

続けて、画面左側に表示されている「**デスクトップ**」を選択し、デスクトップのファイル一覧が表示されましたら、画面内のファイルのない余白部分で「**右クリック**」して「**貼り付け**」を選択してください。

※Windows11 をご利用の場合は、右クリックの後に、「その他のオプションを表示」を選択することで、「貼り付け」が選択できるようになります。



ケース1の場合 は 以上の手順でデスクトップへ Excel 注文書ファイルが保存されます。

こちらのケースの場合は、次の手順は 11 ページからご確認ください。

<ケース2の1ページ目>

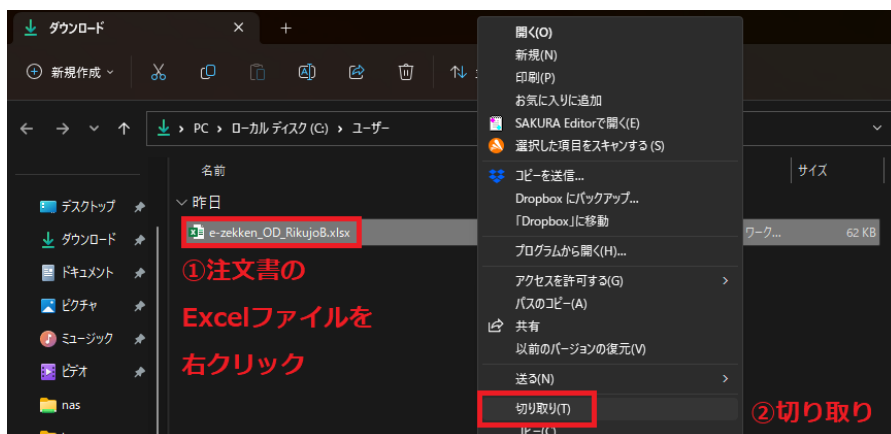
ダウンロード終了時、ダウンロードの通知画面が表示される場合。

下図のダウンロード画面が表示されるので、ダウンロードしたファイルにマウスを移動し、「フォルダアイコン」を選択してください。（マウスをファイルの位置に合わせて则表示されます）



Excel 注文書ファイルをダウンロードして保存した場所が表示されますので、ダウンロードした Excel 注文書ファイルを「右クリック」して、「切り取り」を選択してください。

※Windows11 をご利用の場合は、右クリックの後に、「その他のオプションを表示」を選択することで、「切り取り」が選択できるようになります。



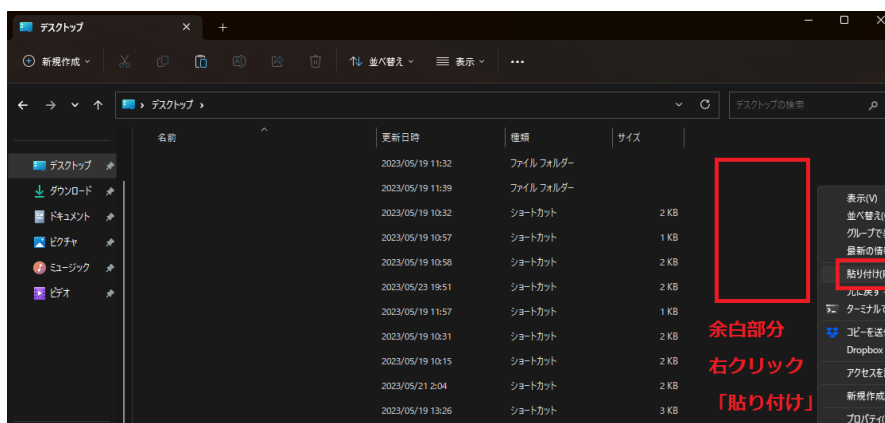
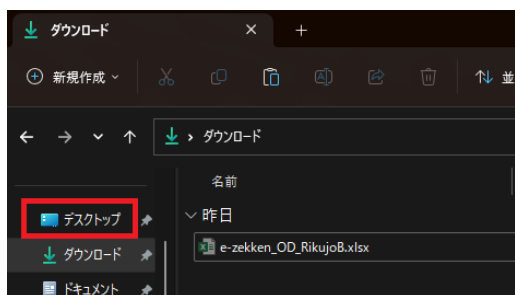
次ページへ続く

<ケース2の2ページ目>

続けて、画面左側に表示されている「**デスクトップ**」を選択し、デスクトップのファイル一覧が表示されましたら、画面内のファイルのない余白部分で「**右クリック**」して「**貼り付け**」を選択してください。

※ファイルの表示のされ方は、ご利用の PC 環境により、手順書の画像と一致しない可能性もございますが、ファイルに対する操作方法は、共通です。

※Windows11 をご利用の場合は、右クリックの後に、「その他のオプションを表示」を選択することで、「貼り付け」が選択できるようになります。

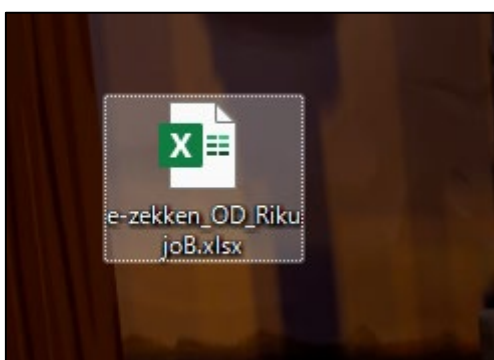


ケース2の場合 は 以上の手順でデスクトップへ Excel 注文書ファイルが保存されます。

6. デスクトップに保存した Excel 注文書を開き、注文書の指示に従って各項目に必要な情報を記入してください。

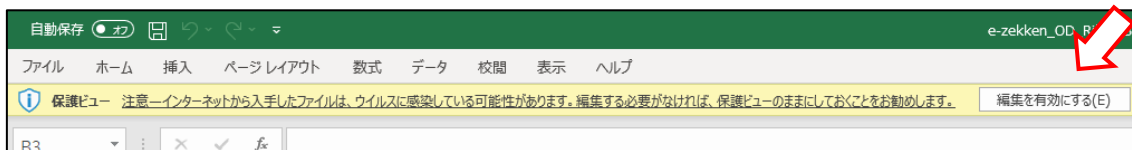
※商品によっては、入力だけでなく、クリックしてリストから選択する項目などもございますので、注文書をよくご確認のうえ、入力および選択をお願いいたします。

【デスクトップに保存されている Excel 注文書】



ダブルクリックして、開きます。

※画面上部に、「編集を有効にする (E)」と表示される場合、「編集を有効にする (E)」ボタンをクリックしてください。



編集が有効になりますので、必要情報を入力、選択してください。

陸上ゼッケン注文書【数字+タイトル2行】

必要事項を入力して保存した後、商品ページの所定の欄に添付して下さい

【注文書項目の補足】

- 納期** 数量によりですが通常はご注文後4~5営業日後に出荷します。お急ぎの際はご相談下さい。商品は長野県諏訪市(392-0025)から発送します。配達期間は下記をご参照下さい。
(！参考)郵便局ホームページ「お届け日数を調べる」
https://www.post.japanpost.jp/send/deli_days/index.html
- 布タイプ** 四辺フチ縫い加工
→ゼッケンの四辺を三つ折り縫製しています。
四辺切り放しほつれ止め加工
→糸がほつれにくい加工を施した生地を使用しています。
ゼッケンの四辺は縫製していません。
- 布サイズ** 陸連規定サイズ 24cm×18cmを標準としています。
旧規定サイズ 24cm×20cmは四辺切り放しほつれ止め加工の場合のみ作製可能です。

布タイプ	24cm×18cm	24cm×20cm
四辺フチ縫い加工	作製可	作製不可
四辺切り放しほつれ止め加工	作製可	作製可

■数字書体

番号No.	見本
14	1234567890
21	1234567890
24	1234567890
38	1234567890

No.14、No.21が定番書体です。

■番号入力

例) 番号「308」を2枚注文したい場合

開始No.	末尾No.	布色	文字色	単位	合計枚数
308		白	黒		2

例) 番号「120」から「124」までを各2枚注文したい場合

開始No.	末尾No.	布色	文字色	単位	合計枚数
120	124	白	黒	各2枚	10

■合計枚数の計算方法
ゼッケンの合計枚数は「末尾番号-開始番号+1」で表されます。
例) 120~124の場合
124-120+1=5枚
開始番号がゼロの場合、間違えやすいのでお気をつけ下さい。

■レイアウトイメージ

第21回陸上競技大会 1235 アクティブライフ	第21回陸上競技大会 56-3 アクティブライフ
--------------------------------	--------------------------------

■駅伝の枝番の数字の大きさについて

第01回陸上競技大会 第01回陸上競技大会

【重要】

注文書に記載した商品の数量（合計数）は、通販ページから注文いただく際にも、同じ数量をご入力願います。

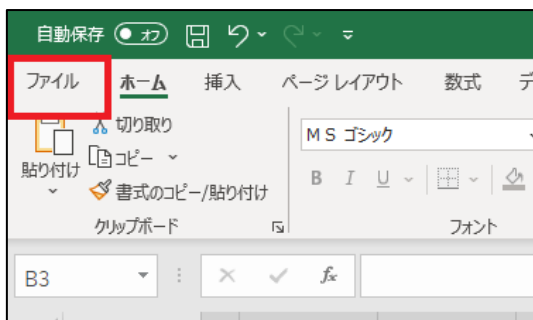
（通販ページで数量を入力する際は、作成した注文書と照らし合わせて、数量に間違いがないことを確認してください）

Excel 注文書の入力が終わりましたら、

Excel 左上メニューの「ファイル」を選択し、

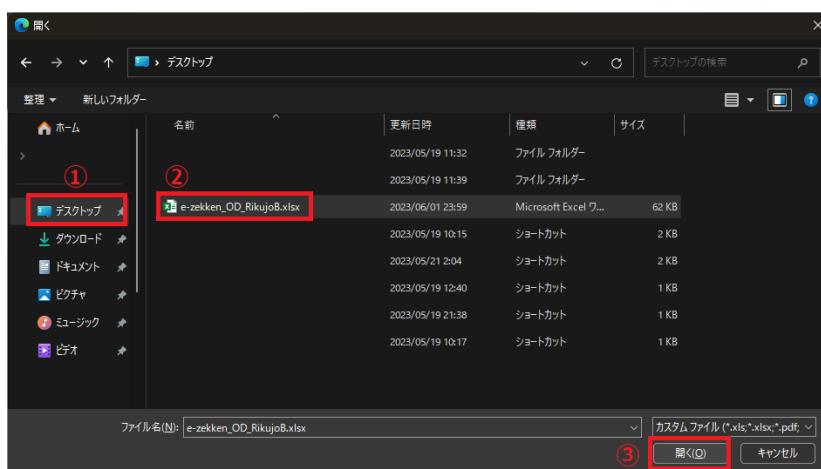
「上書き保存」を忘れずに実行してください。

※上書き保存をされなかった場合、再度の入力が必要となります。



7. 通販の商品ページに戻り、注文書添付欄の「**ファイルを選択して添付**」ボタンより、デスクトップに保存して入力を行った「**Excel 注文書ファイル**」もしくは画像ファイルとしてパソコンに保存いただいた「**手書き PDF 注文書の画像ファイル**」いずれかを添付します。

※ここでは、Excel 注文書を選択して添付しています。



商品ページの「ファイルを選択して添付」ボタンが、添付したファイル名の表示となり、グレー色となっていることを確認します。

※注文書のファイル名で正しく添付されていることも、確認してください。

(注文書以外のファイルが添付されている場合、注文のキャンセル手続きや再注文手続きで、お時間を多くいただくことになり、製作・発送対応に遅れが生じます)



陸上ゼッケン(数字+タイトル2行)

商品コード FLD003
ゼッケンサイズ
24×16cm(日本陸連規程サイズ) / 24cm×20cm(ほつれ止め加工のみ対応)
標準文字色 黒 / 赤 / 青
ゼッケン生地色 白 / 水色 / 黄 / ピンク
素材 綿

価格 **260**円(税込 286円)
ポイント 1 %
送料 [詳細はこちら](#)
[この商品の配送方法](#)

※注文書添付欄(必須)

e-zekken_OD_RikujoB.xlsx

✕

↑注文書(ファイルまたは画像)を添付して下さい。
次に数量を選択して商品をカートに入れて下さい。

8. 数量を選択します。

商品によっては、追加のオプションなどございます。お好みでご利用ください。

数量を、注文書で入力いただいたものの【合計数】に設定してください。

数量

合計 260円 (税込 286円)

カートに入れる

【重要】

注文書に記載した商品の数量（合計数）と同じ数量を選択してください。
（この画面で選択した「数量」が正しいか不安な場合は、デスクトップに保存している注文書ファイルを再度ご確認くださいませよう願いたします）

※ 10個以上の場合、一度「10+」を選択いただくことで、数量の直接入力もしくは+ボタンによる調整が可能です。

なお、添付いただきました注文書の数量と、通販ページで選択した数量が一致しない場合、注文情報の再確認手続き等で、お時間を多くいただくことになり、製作・発送対応に遅れが生じますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

9. 数量を選択後、「カートに入れる」ボタンを選択します。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://e-zekken.com/c-item-detail?ic=FLD003>. The page displays a calendar for July, social media sharing buttons (Facebook, Twitter, LINE), and product details. The '文字色追加' (Text Color Addition) section has a dropdown menu set to 'なし' (None). The 'その他添付ファイル' (Other Attachments) section has a dashed box for file uploads. The total price is 3,900 yen (tax included 4,290 yen). The quantity is set to 15. The 'カートに入れる' (Add to Cart) button is highlighted with a red box. Below it, there is a link for '返品について' (About Returns) and a button to 'この商品について問合せ' (Contact Us About This Product).

陸上ゼッケン(数字+タイトル2行) | イ × +

お気に入りのインポート | お気に入りバーにお気に入りを登録すると、簡単にアクセスできるようになります。 [今すぐお気に入りを管理する](#)

25 26 27 28 29 30

7月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

営業日：月～金 9:00～18:00
休業日：土・日・祝

f シェアする
T ツイートする
LINE で送る

文字色追加

なし

数字とタイトルを別の色にする場合はこちらのオプションをお選び下さい。

その他添付ファイル

ここにファイルをドロップまたは
ファイルを選択して添付

↑追加の注文書やデザイン画などございましたらこちらに添付して下さい。

合計 **3,900円** (税込 4,290円)

数量 + -

【コンビニ決済・銀行振込をご利用のお客様へ】
システムの仕様上、上記の決済方法はご注文後の数量・金額の修正を行うことが出来ません。注文書の内容とお支払い代金に相違があった場合、一旦注文を取り消して再注文をご依頼することがございます。あらかじめご承知おき下さい。

カートに入れる

返品について

この商品について問合せ

10. ショッピングカート画面が表示されますので、ご注文内容が正しいことを確認のうえ、「レジへ進む」ボタンを選択します。

The screenshot shows the e-zekken.com shopping cart page. The browser address bar displays 'https://e-zekken.com/c-cart?new_window=0'. The page header includes the site name 'e-zekken.com' and navigation links. The main heading is 'ショッピングカート'. Below this, a table lists the items in the cart:

No.	商品コード/商品名	価格	数量	加算ポイント	小計(税込)
1	FLD003 陸上ゼッケン(数字+タイトル2行) 変更 ※注文書添付欄(必須) 『e-zekken_OD_RikujōB.xlsx』	286円	15	30pt	4,290円

Summary information on the right side of the cart:

- 商品合計: 4,290円 (全て削除)
- (10%対象 4,290円)
- 今回加算ポイント: 30pt
- 商品毎の配送方法を確認する

Below the cart, a personalized greeting 'ようこそ [名前] さん' is displayed. A prominent yellow button with a red border and a right-pointing arrow is labeled 'レジへ進む'. Below this button, there is a link for 'さんでない場合はこちら ログアウト' and a button labeled 'ショッピングを続ける'.

1 1. お客様情報画面が表示されます。

No.	商品コード/商品名	価格	数量	加算ポイント	小計(税込)
1	FLD003 陸上ゼッケン(数字+タイトル2行) ・ ※注文書添付欄(必須) 『e-zekken_OD_RikujoB.xlsx』	286円	15	30pt	4,290円
商品合計					4,290円 (10%対象 4,290円)
今回加算ポイント					30pt

上記画面の下部分に、下記の入力および選択項目がございますので、

- ・「**お客様情報**」
- ・「**オプション**」
- ・「**配送指定**」
- ・「**その他**」

を必要に応じて入力および選択し、画面下部にある「**お支払方法へ**」ボタンを選択します。

お支払方法へ >

前の画面へ戻る

1 2. 支払い方法画面が表示されますので、「お支払方法」、「ポイントの利用有無」を選択して、「**最終確認へ**」ボタンを選択します。

支払い方法

No.	商品コード/商品名	価格	数量	加算ポイント	小計(税込)
1	FLD003 陸上ゼッケン(数字+タイトル2行) ● ※注文書添付欄(必須) 『e-zekken_OD_RikujoB.xlsx』	286円	15	30pt	4,290円
商品合計					4,290円
(10%対象 4,290円)					
送料					280円
今回加算ポイント					30pt

必須

は必須項目です

お支払方法

クレジットカード

銀行振込(前払い)

■ 銀行振込

● 【振込先】

銀行名 : GMOあおぞらネット銀行

※振込先の口座情報については、ご注文の受付後に配信される「銀行振込(バーチャル口座)でのお支払い方法について」をご確認ください。

● 振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

● 注文書内容とお支払い金額に相違があった場合は一旦注文をキャンセルして再注文をご依頼することがございます。

● 支払期限を超えた場合は、該当口座番号でお支払いができなくなります。

● お客様都合による代金の過払いや注文キャンセルなどで返金が発生した場合、返金手数料がかかる場合があります。

お支払方法 必須

コンビニ(前払い)

今回利用できるポイントを全て利用する(0ポイント)

ポイント 一部のポイントを利用する

現在、0ポイント保持しています。
ポイントの有効期限は2025-06-08です。

最終確認へ >

前の画面へ戻る

1 3. 注文内容の確認画面が表示されますので、画面に表示されているご注文内容を再度ご確認ください、問題がなければ画面下部にある「注文を確定する」ボタンを選択します。

注文内容の確認

No.	商品コード/商品名	価格	数量	加算ポイント	小計(税込)
1	 FLD003 陸上ゼッケン(数字+タイトル2行) • ※注文書添付欄(必須) 『e-zekken_OD_Rikujob.xlsx』	286円	15	30pt	4,290円
商品合計					4,290円
(10%対象 4,290円)					
送料					280円
合計					4,570円
今回加算ポイント					30pt

お支払方法

お支払方法	銀行振込(前払い)
ポイント利用	0ポイント

お客様情報

(↓ 下へスクロール)

注文を確定する >

前の画面へ戻る

14. 注文完了画面が表示されますので、ご登録いただいたメールアドレスに、注文完了メールが届いていることを確認してください。

【注文完了画面】

1 お客様情報 2 支払い方法 3 注文内容の確認 **4 完了**

完了

ご注文ありがとうございました。

この度は当店でのご注文をありがとうございます。こちらのご注文番号で承りました。

ご注文番号:

【ご注意】 注文書内容とお支払い金額に相違があった場合は一旦注文をキャンセルして再注文をご依頼することがございます。あらかじめご了承下さい。

ご登録いただいたメールアドレス宛 () に、注文確認メールが届いているかご確認ください。
注文確認メールは商品の到着まで保管いただけますようお願いいたします。
これからも「イーゼッケンドットコム」をよろしくお願いいたします。

ご注文後にメールが届かない場合

数分経過してもメールが届かない場合は以下をご確認ください。

- 迷惑メールのフォルダに振り分けられていませんか？
- ドメイン指定受信の設定をされていませんか？
- メールボックスの容量がいっぱいになっていませんか？
- メールアドレスを間違っでご登録されていませんか？

これらの理由が考えられる場合は、当店までご連絡ください。メールを再送させていただきます。

それ以外の場合は、何らかのトラブルの可能性もございますので、以下の内容添えて、お手数ですが当店までご連絡ください。
大至急、ご注文の確認をさせていただきます。

- ご注文番号
- 注文時に指定されたメールアドレス
- 注文日時
- 注文内容

ご連絡は [お問い合わせフォーム](#) から、お願いいたします。

【注文完了メール】

この度は、イーゼッケンドットコム (<https://e-zekken.com/>) をご利用いただき、誠にありがとうございます。

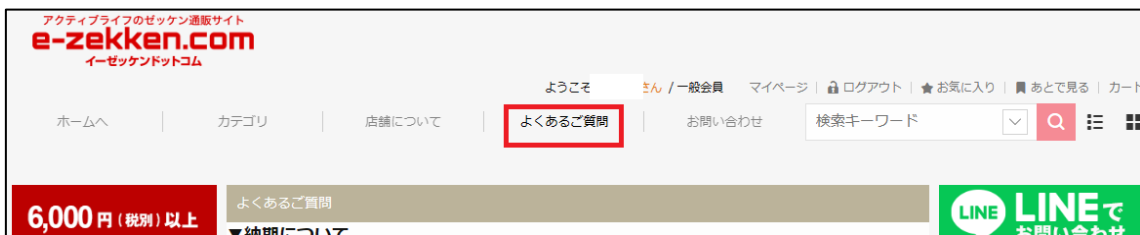
下記の内容でご注文を受付しましたのでご確認ください。

【重要】コンビニ決済(前払い)・銀行振込(前払い)をお選びのお客様へ
システムの仕様上、上記の決済方法はご注文後の数量・金額の修正を行うことが出来ません。
注文書の内容とお支払い代金に相違があった場合、一旦注文を取り消して再注文をご依頼することがございます。
あらかじめご承知おき下さい。

■ 注文内容

※支払方法にて「**銀行振込（前払い）**」、「**コンビニ決済（前払い）**」を選択してご注文いただいた場合は、**お送りいただいた注文書の内容（商品内容、数量）と、通販ページで入力いただいた数量が正しいかチェックを行った上で、別途メールにてご案内いたしますので、お支払方法のご案内メールが届きましたらご対応をお願いいたします。**

（よくあるご質問ページにも記載しておりますので、ご確認ください）



以上で、注文完了です。